**جمع بندی صورت جلسات شورای مرکزی مجمع**

**دستورات کار جلسه اول: 23/3/94**  
  
1-معارفه اعظای شورای مرکزی با همدیگر .

2-تاکید و اسرار اعضاء بر اصل خرد جمعی ،اطلاع رسانی،صداقت و شفافیت در انجام امور.

3-بحث و تبادل نظر در خصوص تشکیل کارگروه های تخصصی.

4- پیگیری ایجاد وبلاگ یا سایت مجمع

5-نحوه استفاده از تجربیات سایردانشگاه ها در اداره مجمع صنفی.

6-نحوه عضو گیری مجمع و طراحی فرم عضویت.

7-تعیین وقت و زمان برگزاری جلسات شورای مرکزی.

**مصوبات جلسه اول:**1-نرخ حق عضویت اعضای پیوسته مجمع ماهیانه 10.000تومان تعیین گردید که از روی فیش حقوقی اعضا برداشته شود.  
2-جلسات شورای مرکزی هر هفته یکشنبه ها برگزار گردد.در شرایطی که شوراء در ان هفته دستور کاری نداشته باشد،جلسه تشکیل نخواهد شد.

**جلسه دوم**:**22/6/94**

دستورات کار جلسه:

1تنظیم مستندات تشکیل مجمع  واعلام  به مجمع صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه های و مراکز آموزشی عالی کشوربه عنوان مجمع مرکزی که مجمع دانشگاه شهید باهنر به عنوان شعبه ای از این مجمع است.

2- بحث و تبادل نظر در خصوص تاسیس دهکده (شهرک)اساتید دانشگاه شهید باهنر در هفت باغ علوی.

**مصوبات:**

1-مقرر گردید مجمع صنفی داوطلبانه اقدام به ثبت نام اولیه اعضای هیات علمی متقاضی ایجاد در دهکده اساتید با جلب همکاری ستاد رفاهی دانشگاه نمایید و در صورت داشتن حداقل متقاضی ،مساله مکانیابی این شهرک را در دهکده اساتید دنبال نماید.

**جلسه سوم**:**29/6/94**

دستورات کار جلسه :

1-گزارش دکتر ریواز از نتایج مذاکرات با هیات رئیسه دانشگاه در خصوص زمین پیشنهادی در هفت باغ علوی(نبش رستوران آسیاب بادی)

2-بحث و تبادل نظر در خصوص طراحی فرم عضویت اعضای و پوسته،فرم پیشنهادها و فرم کسر حق عضویت ماهانه از فیش حقوقی اعضاء.

3-بحث در خصوص نحوه طراحی شکل و لوگو و مهر مجمع.

4-بحث در خصوص نحوه افتتاح حساب و انتخاب بانک برای این منظور.

5-بحث و تبادل نظر در خصوص عضویت یافتن مجمع در سیستم کارتابل اداری دانشگاه .

6-تعیین نحوه عضویت اعضا در مجمع.

**مصوبات:**

1-فرمت نهایی فرم عضویت ،فرم نظر خواهی و فرم کسر حق عضویت به تایید تمامی اعضا رسید و مقرر گردید تکثیر شوند.

2-بانک تجارت دانشگاه به عنوان بانک افتتاح حساب مجمع انتخاب گردید.

3-بر اساس آیین نامه اجرائی مجمع ،هر پنج نفر انتخاب شده در انتخابات 19/6/94به عنوان عضو اصلی بوده و در جلسات آتی مجمع دارای حق رأی خواهند بود.

**جلسه چهارم**:**5/7/94**

دستورات کار جلسه:

1-تعیین مسول روابط عمومی وسخنگوی مجمع.

2تعیین تاریخ برگزاری جلسه مجمع عمومی و انتخاب مدیر اجرائی این جلسه.

3-بحث در خصوص لوگو و مهر پیشنهادی.

4-شماره حساب افتتاح شده برای مجمع در بانک تجارت.

**مصوبات:**

1-انتخاب دکتر صادق کریمی به عنوان دبیر مجمع ،دکتر عظیم ریواز به عنوان نایب دبیر مجمع ،سرکار خانم دکتر زهرا کرمی به عنوان مسئول روابط عمومی و سخنگویی مجمع،دکتر حجت الله شرفی به عنوان خزانه دار مجمع و دکتر سیامک زندی رضوی هم به عنوان عضو اصلی شورا و همه اعضا در جلسات شورا دارای حق رأی میباشند.

2-آبانماه هر سال به عنوان.......برگزاری جلسه مجمع عمومی سالیانه تععین شده برای سال 1394نیز دکتر ریواز به عنوان دبیر اجرایی این جلسه انتخاب شوند.

3-تایید شماره حساب 2251124933جاری مجمع ،نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه شهید باهنربه عنوان تنهاحساب متمرکز مجمع که تمامی امور حساب داری این مجمع از طریق این  شماره حساب انجام خواهد شد و هیچ حساب دیگری به نام مجمع وجود ندارد.

حق عضویت ماهیانه اعضا نیز به همین حساب واریز خواهد شد .برداشت از این حساب صرفا با تصویب شورا و امضا دونفر از سه نفر معرفی شده توسط شورا امکان پذیر خواهد بود.

**جلسه پنجم**:**21/7/94**

دستورات کار جلسه:

1-معرفی نماینده مجمع جهت شرکت در همایش مجامع صنفی در اواخر آبانماه در مشهدمقدس.

2-تصمیم گیری در خصوص کیفیت جلسه عمومی مجمع با محوریت موضوع پیگیری دهکده اساتید در هفت باغ علوی .

3-بحث و تبادل نظر در خصوص لوگوی مجمع.

4-جمع بندی شورا از نظرات اعضا در خصوص بیمه تکمیلی و بررسی راهکارهای اجرایی شدن پرداخت حق عضویت بیمه شده اصلی (عضوهیات علمی و کارمند)توسط کار فرما.

**مصوبات :**

1معرفی دکتر زند رضوی یا دکتر شرفی برای شرکت در همایش دو روزه مجامع (شوراهای صنفی کشور در اواخر آبانماه در مشهد مقدس (دانشگاه فردوسی)).

2-تایید نهایی لوگو و مهر مجمع.

3-اعلام نظر و انعکاس جمع بندی شورا از نظرات دریافتی اعضا در خصوص بیمه تکمیلی به ستاد رفاهی دانشگاه مبنی بر اینکه پیشنهاد شد.

طیف خدمات و حق بیمه اعضا با شرکت طرف قرار داد........انتخاب شود تا اعضای هیات علمی و کارکنان متناسب با نیاز خود،حق عضویت بپردازند و خدمات دریافت نماییند. همچنین تقاضا شود با شرکت قرار داد منعقد گردد که حداکثر خدمات ممکن را در قبال دریافت حق بیمه اعضا ارائه نماید. در این خصوص مقرر گردید مجمع صنفی به عنوان مشاور ستاد رفاهی عمل نمایید.

**جلسه ششم**:**28/7/94**

دستورات کار جلسه:  
  
1-انالیز فرم نظر سنجی از اعضا در خصوص تعیین اولویت های کاری مجمع و تعیین یک نفر از اعضا برای این منظور.

   2-بحث در خصوص کلیات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه و نحوه اجرای آن .

**مصوبات:**  
  
     1-دکتر سیامک زند رضوی ،مسئولیت آنالیز فرم های نظر سنجی از اعضا در خصوص تعیین اولویت های           کاری مجمع را قبول زحمت نمودند.2-ایمیل [ukmajasa@gmail.com](mailto:ukmajasa@gmail.com) [وmajasa@uk.ac.ir](mailto:%D9%88majasa@uk.ac.ir) به عنوان ایمیل های رسمی مجمع انتخاب شدند و قرار شد تمامی مکاتبات رسمی با اعضا که قرارات از طریق اینترنت اطلاع رسانی شود که از طریق یکی از این دو ایمیل امکلپان پذیر خواهد بود ،مسئولیت صفر تا صد بر عهده روابط عمومی مجمع خواهد بود.

**جلسه هفتم**:**12/8/94**  
  
دستورات کار جلسه:  
  
1-پیگیری وضعیت سایت مجمع.  
  
2-ارائه گزارش دکتر زند رضوی از انالیز فرم های اولویت بندی کاری مجمع.

**مصوبات:**

1-پرداخت حق طراحی لوگو و مهر وحق ساخت مهرمجمع به شرکت سازنده.

2- تشکیل کارگروه تخصصی زمین و مسکن برای اعضای هیات علمی دانشگاه شهید باهنر:دکتر حجت الله شریفی به عنوان مسئول این کارگروه انتخاب شدند و قرار شد صفر تا صد پیگیری این کار از طریق جلب مشارکت اعضای پیوسته داوطلب و دریافت نقطه نظرات و توان اجرایی ایشان صورت پذیرد.

3-تشکیل کار گروه تخصصی تاسیس دهکده(شهرک)اساتیددانشگاه شهید باهنر :دکتر عظیم ریواز به عنوان مسئول کار گروه انتخاب شدند و قرار شد صفر تا صد اجرا توسط ایشان صورت پذیرد.

4- تشکیل کار گروه بررسی ایین نامه های مرتبط با اعضای هیات علمی:دکتر سیامک زند رضوی به عنوان مسئول کار گروه انتخاب شدند و قرار شد صفر تا صد اجرا توسط ایشان صورت پذیرد.

5-تشکیل کارگروه تخصصی حقوق،مزایا و کیفیت خدمات رفاهی اعضای هیات علمی:دکتر صادق کریمی به عنوان مسئول کار گروه انتخاب شدند و قرار شد صفر تا صد اجرا توسط ایشان صورت پذیرد.

6-تشکیل کار گروه تخصصی بررسی اولویت های پژوهشی:خانم دکتر زهرا کرمی به عنوان مسئول کار گروه انتخاب شدند و قرار شد صفر تا صد اجرا توسط ایشان صورت پذیرد.

**جلسه هشتم** : **1/9 /94**

دستورات کار جلسه :

1-پیگیری و انتخاب دفتر مکان ثابت برای مجمع از طریق ریاست محترم دانشگاه.

2- ارائه گزارش پیشرفت کار مسئولین کار گروه های تخصصی و بررسی موانع و مشکلات موجود بر سر راه هر کدام از کارگروه ها و راهکارهای پیشنهادی برای حل مشکلات موجود.

**مصوبات:**

1-شورا اجازه میدهد که هرکدام از کارگروه های تخصصی میتوانند ازظرفیت شبکه تلگرام برای ارتباط با اعضای خود استفاده نماییند.